

คู่มือปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์หลักของบริษัทเมก้า

...คือการสร้างมูลค่าการตลาดและการขายยาใน

ประเทศกำลังพัฒนา

....ในขณะที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางกฎหมาย

และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ถึงเพื่อนร่วมงานและเจ้าของ,

พวกเราทุกคนที่บริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์ ได้ตระหนักถึงปัญหาสำคัญทางกฎหมายและปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม พวกเราเชื่อและปฏิบัติตามค่านิยมหลักของบริษัท คือ ความจริง ความไว้วางใจ เชื่อใจ ความเคารพ และอิสรภาพ ค่านิยมเหล่านี้สะท้อนให้เห็นว่าพวกเราเป็นบุคลากรของบริษัท

พลังในความเชื่อของพวกเราทำให้พวกเราประสบความสำเร็จ และพัฒนาต่อไปในอนาคต โปรดทราบว่าผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทเมก้าสามารถให้คำปรึกษาในทุกๆ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายหรือข้อปฏิบัติของบริษัทเมก้า สำหรับการปรึกษาปัญหาไม่ว่าเรื่องใดๆ ทางบริษัทจะไม่มีคำตอบได้ใดๆ หรือผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ใด ๆ ตามที่อยู่กฎของบริษัทต่อการปฏิบัติที่ไม่ตอบโต้

บริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์ มุ่งมั่นที่จะสร้างองค์กรให้เจริญเติบโตเกินพวกเรา ด้วยการทำสิ่งที่ถูกต้อง ไม่เพียงแต่ตามกฎหมาย แต่ยังรวมไปถึงจิตวิญญาณในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน คือ ความรับผิดชอบที่จะอยู่กับพวกเราทุกคน ซึ่งก็คือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเมก้า และ บริษัทเมก้า

วิเวก ดาหวัน

ประธานและผู้บริหารของบริษัทเมก้า

สารบัญ

1. บทนำ	7
2. ความรับผิดชอบในฐานะของพนักงาน	7
3. ความรับผิดชอบในฐานะของหัวหน้า	7
4. การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและความซื่อสัตย์	8
การจัดการกับผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบ	8
การจัดการกับลูกค้า.....	8
การจัดการกับหน่วยงานราชการและการปฏิบัติตามกฎหมาย	9
การจัดการกับลูกค้าของลูกค้า	9
5. นโยบายการจ้างงาน	9
6. โอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน	9
7. ความสัมพันธ์ของพนักงานกับนายจ้าง	10
8. ความสัมพันธ์ของพนักงานกับเพื่อนร่วมงาน	10
9. ความสัมพันธ์ของพนักงานกับผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชา.....	10
10. การล่วงละเมิด	10
11. การพัฒนาสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน	10
12. การซื้อ ขายหุ้นภายในบริษัท.....	11
13. กฎหมายและข้อปฏิบัติอื่นๆ.....	11
14. ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลที่เกี่ยวกับผู้ถือสิทธิบัตร และความลับทางการค้า.....	11
15. ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวกับแรงงาน	12
16. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	12
17. สิทธิมนุษยชน	13
18. นโยบายเทคโนโลยีและสารสนเทศ.....	13
19. ความขัดแย้งที่เกี่ยวกับผลประโยชน์	13

20. การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน	13
คู่มือการควบคุม	13
การปฏิบัติงานตามกฎหมาย.....	14
การเปิดเผยข้อมูลการเงินที่ถูกต้อง	14
การจ่ายภาษี	15
การสนับสนุนกิจกรรมการกุศล.....	15
การปกป้องสินทรัพย์ของบริษัทเมก้า.....	15
การซื้อ ขายหุ้นที่เป็นธรรม และกฎหมายการแข่งขัน.....	15
นโยบายการต่อต้านการทุจริต	15
การจัดการการผลิต	16
การละเมิดที่ต้องรายงาน	16

คู่มือปฏิบัติงานของบริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์

ก) การปฏิบัติงานของบริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์คืออะไร?

การปฏิบัติงานของบริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์ เช่น บริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์ จำกัด มหาชน และบริษัทย่อยทางตรง และบริษัทย่อยทางอ้อม หมายถึง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย วิธีการ และมาตรฐานทางจริยธรรม (การปฏิบัติงาน) ไม่ใช่เพียงการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ กฎหมายจะต้องรวมถึงกฎหมายของประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานในเครือ เช่น คณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ข) คู่มือปฏิบัติงานสำหรับใคร?

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ สำหรับ กรรมการ คณะกรรมการบริหาร พนักงาน และผู้ตรวจสอบบัญชีตามกฎหมายของบริษัท พนักงานทั้งหมดรวมถึงผู้ที่เป็นตัวแทนภายนอกบริษัท เพื่อจุดประสงค์ในการจ้างงานของบริษัท และพนักงานที่ได้รับการยอมรับสำหรับการจ้างงาน โดยบุคคลที่ 3 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์

ค) วัตถุประสงค์ของคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้คืออะไร?

วัตถุประสงค์ของคู่มือปฏิบัติงาน คือ ให้ข้อมูลกับพนักงานและอำนวยความสะดวกในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อสงสัย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอาจจะใช้คู่มือเล่มนี้ในสถานการณ์ที่มีข้อสงสัย และในกรณีที่มีความคลุมเครือ หรือมีข้อสงสัยทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดการ / ผู้บริหาร หรือทรัพยากรอื่นๆ เช่น แรงงาน หรือ กฎหมาย / การปฏิบัติงาน ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ ไม่ใช่แค่ในสำนักงาน แต่ยังคงปฏิบัติตามในสถานการณ์ต่างๆ เช่น เมื่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เป็นตัวแทนบริษัท เช่น การประชุม ความบันเทิง การจัดนิทรรศการ การเข้าร่วมการประชุม เป็นต้น

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. บทนำ

พวกเราทุกคนรู้สึกเป็นเกียรติที่ได้ทำงานกับหนึ่งในบริษัทที่ดีที่สุด มันเป็นความรับผิดชอบอันสูงสุด และหน้าที่ของเราที่จะรักษาและสร้างชื่อเสียงของบริษัทให้โด่งดังไปทั่วโลกมานานหลายปี พวกเราได้สร้างความสำเร็จของบริษัทจากรากฐานที่แข็งแกร่งของความโปร่งใสและการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ สำหรับการเจริญก้าวหน้าและความเป็นเลิศของบริษัทจะต้องสอดคล้องไปกับความมุ่งมั่นที่ไม่ทอดทิ้ง เพื่อความสมบูรณ์ในทุกๆ ความสัมพันธ์ของบริษัทกับพนักงาน ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบ รัฐบาล ชุมชนท้องถิ่น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และผู้ถือหุ้น

จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทเมก้า ซึ่งได้อธิบายไว้ในส่วนต่อไป นี้ ประกอบไปด้วย แนวทางในการยึดมั่นโดยพนักงานทั้งหมดของบริษัทเมก้า โลฟไอซ์เอ็นซ์ จำกัด และ บริษัทย่อย ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจและตอกย้ำความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเพื่อรักษามาตรฐานทางจริยธรรมอันสูงสุด พวกเราส่งเสริมพนักงานให้รู้จักแบ่งปันข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้า หรือผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่อาจฝ่าฝืน หรือมีศักยภาพในการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ

2. ความรับผิดชอบในฐานะของพนักงาน

คุณควรทำความเข้าใจรอบการทำงานพื้นฐานของจรรยาบรรณทางธุรกิจ และในรายละเอียดมากขึ้นในส่วนที่ต้องนำไปใช้กับงานของคุณ โดยเฉพาะ คุณควรจะมีใจในปัญหาต่างๆ ทำที่และนโยบายของบริษัท

หลังจากที่บริษัทเมก้ารับพนักงานเข้าร่วมงานด้วย พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เช่นเดียวกับ กฎระเบียบต่างๆ และข้อบังคับต่างๆของบริษัท

หากมีข้อสงสัยใดๆที่เกี่ยวข้องกับการตีความหมายของจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้า

คุณจะต้องรายงานปัญหาใดๆ หรือการละเมิดต่อหัวหน้าโดยทันทีที่ทราบ

3. ความรับผิดชอบในฐานะของหัวหน้า

ผู้จัดการอาวุโสทั้งหมดจะต้องทำให้มั่นใจว่าพวกเราได้นำการปฏิบัติงานมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ หัวหน้าจะมีหน้าที่ในการรวบรวมข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไข เมื่อพนักงานเสนอปัญหาต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติการณ์

4. การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและความซื่อสัตย์

พนักงานของบริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์ จะต้องดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยความเป็นธรรม และโดยการใช้จริยธรรมในการดำเนินงานทางธุรกิจ พนักงานขายสินค้า บริการ หรือในขณะที่ติดต่อกับผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบ ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐ จะไม่หันไปใช้วิธีการที่ผิดจรรยาบรรณใดๆที่จะส่งเสริมผลประโยชน์ทางธุรกิจ

การจัดการกับผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบ

บริษัทเมก้าจะต้องจัดการกับผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบในลักษณะที่เป็นธรรม และจะต้องแน่ใจว่าธุรกิจจะดำเนินการ โดยตั้งราคาที่อิงโดยคู่แข่งที่สุดและคุ้มค่าร่วมกัน บริษัทเมก้าจะต้องแน่ใจว่าผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบจะยังคงได้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และกระตุ้นการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อที่จะกลายเป็นพันธมิตรในระยะยาว ปัจจัยที่กำหนด เช่น ราคา คุณภาพ การพิทักษ์สิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญทางเทคนิคและกฎระเบียบ ความน่าเชื่อถือ และความซื่อสัตย์ ให้เป็นแนวทางในการให้ความสนับสนุนผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบ บริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์ และ / หรือพนักงานของ บริษัทจะต้องไม่มีผลประโยชน์จาก หรือผ่านผลประโยชน์ใดๆต่อผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบ นอกเหนือจากข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรในสัญญา

ผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน หรือผู้ถือหุ้นใดๆ จะได้รับการระบุว่าเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน การติดต่อกับผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบดังกล่าวจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของระยะทางที่ห่างไกลเพียงพอที่จะไม่มีความสนใจเข้ามาเกี่ยวข้อง ธุรกิจที่เกิดจากการกระทำของคู่สัญญาที่เป็นอิสระต่อกัน หรือต่อกันโดยมีสถานะเท่าเทียมกัน ไม่มีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีสถานะเหนือหรือมีอิทธิพลสูงกว่าอีกฝ่ายหนึ่ง

การจัดการกับลูกค้า

บริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์ จะต้องแน่ใจว่า บริษัทได้จัดส่งเฉพาะสินค้าและบริการที่มีคุณภาพที่ดีให้กับลูกค้า และบริษัทเมก้าจะต้องมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ

พนักงานจะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และสร้างความแตกต่างในเชิงบวกในชีวิตของพวกเขาและในชีวิตของลูกค้าของพวกเขา บริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์ จะจัดการกับลูกค้าในลักษณะที่เป็นธรรมและสง่างามและส่งเสริมให้ลูกค้าและ

ลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับพนักงานหรือผู้ถือหุ้นจะได้รับการระบุว่าเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน การติดต่อกับลูกค้าดังกล่าวจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของระยะทางที่ห่างไกลเพียงพอที่จะไม่มีความสนใจเข้ามาเกี่ยวข้อง ธุรกิจที่เกิดจากการกระทำของคู่สัญญาที่เป็นอิสระต่อกัน หรือต่อกันโดยมีสถานะเท่าเทียมกัน ไม่มีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีสถานะเหนือหรือมีอิทธิพลสูงกว่าอีกฝ่ายหนึ่ง

การจัดการกับหน่วยงานราชการและการปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอ็นซ์ คาดหวังว่าพนักงานของบริษัทจะดำเนินชีวิตโดยยึดหลักความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ สินค้าของบริษัทจะถูกขายให้กับโรงพยาบาลและหน่วยงานราชการอื่นๆ บริษัทเมก้าจะต้องแน่ใจว่าสินค้ามีคุณภาพที่ดี และการทำธุรกรรมที่เป็นธรรม บริษัทเมก้าหรือพนักงานของบริษัทจะไม่สามารถประนีประนอมเกี่ยวกับคุณภาพหรือการปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศที่บริษัทเมก้าได้ตั้งอยู่

การจัดการกับลูกค้าของลูกค้า

บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอ็นซ์ คาดหวังว่าพนักงานของบริษัทจะนำเสนอสินค้าที่ดีที่สุดและสร้างความแตกต่างในเชิงบวกในชีวิตให้กับผู้บริโภคของเรา (ลูกค้าที่ดีที่สุด) พนักงานจะต้องส่งเสริมวิธีการดำเนินชีวิตที่ดีให้ลูกค้าที่ภักดีโดยผ่านระบบการจัดการที่ทั้งสองฝ่ายได้ผลประโยชน์ทั้งคู่

5. นโยบายการจ้างงาน

บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอ็นซ์เชื่อว่าคนธรรมดาสามารถประสบความสำเร็จได้ บริษัทเมก้าเชื่อมั่นในการคัดเลือกและรักษาบุคคลากรให้มีจริยธรรมที่ดี ที่มีความปรารถนาที่จะสร้างความแตกต่างในบริษัทและสังคม บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอ็นซ์จะต้องทำให้มั่นใจว่าบุคคลากรได้รับการศึกษา การฝึกอบรมที่เหมาะสม และโอกาสในการเจริญเติบโตให้แก่พนักงาน และยังส่งเสริมในการพัฒนาอาชีพ บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอ็นซ์มีสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมและโปร่งใสและเกณฑ์การปฏิบัติงานและกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติที่ชัดเจน

6. โอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน

บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอ็นซ์จะให้โอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน โดยอยู่ในกรอบของกฎหมายของประเทศนั้นๆที่บริษัทตั้งอยู่ ทุกคน ไม่ว่าจะต่างเพศ ต่างเชื้อชาติ ต่างวรรณะ ต่างศาสนา หรือต่างสัญชาติ จะได้รับการพิจารณาสำหรับการจ้างงานและได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในที่ทำงาน นโยบายการจ้างงานจะสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน พฤติกรรมใดๆที่ละเมิดนโยบายนี้จะถือว่าเป็นการกระทำที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบ บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอ็นซ์จะต้องเคารพความแตกต่างของแต่ละบุคคลและเคารพซึ่งกันและกันสำหรับสิ่งที่พวกเขาเป็น

7. ความสัมพันธ์ของพนักงานกับนายจ้าง

พนักงานของบริษัทเมก้า โลฟไอซ์เอ็นซจะต้องมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง วัตถุประสงค์ และค่านิยมของบริษัท และจะต้องพยายามอย่างจริงจังที่จะผลักดันการผลิตและประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป พวกเขาจะต้องปฏิบัติด้วยความน่าเชื่อถือและอิสรภาพตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

8. ความสัมพันธ์ของพนักงานกับเพื่อนร่วมงาน

พนักงานจะต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ และให้กำลังใจซึ่งกันและกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท พนักงานจะต้องเคารพความแตกต่างของแต่ละบุคคล และจะต้องรักษาความไว้วางใจและให้ความเคารพซึ่งกันและกัน

9. ความสัมพันธ์ของพนักงานกับผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชา

พนักงานจะต้องมีการพัฒนาตนเอง และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาของพวกเขาให้ดำเนินชีวิตและปฏิบัติโดยยึดถือตามแนวทางของบริษัทเมก้า พนักงานจะต้องมีความซื่อสัตย์กับผู้บังคับบัญชาของพวกเขา และให้ความร่วมมือกับผู้บริหารระดับสูงของพวกเขาในการดำเนินตามนโยบายของบริษัท

10. การล่วงละเมิด

บริษัทเมก้า โลฟไอซ์เอ็นซห้ามมิให้มีการล่วงละเมิดทางเพศหรือการล่วงละเมิดใดๆต่อพนักงาน โดยบุคคลใดๆในที่ทำงาน หรือในขณะที่ดำเนินธุรกิจของบริษัท

11. การพัฒนาสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทเมก้า โลฟไอซ์เอ็นซจะต้องมั่นใจว่าการทำธุรกรรมทางธุรกิจทั้งหมดจะช่วยส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้ยั่งยืน และปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น สุขภาพ ความปลอดภัย มลพิษ เป็นต้น จะสามารถแก้ไขอย่างจริงจังตามนโยบายและการกระทำทั้งหมดของบริษัท

ส่วนที่ต้องเน้น ได้แก่:

- การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและผู้ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานและสังคม
- ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพของสินค้าและความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย
- การลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ความปลอดภัยในการจัดการและการกำจัดวัสดุที่เป็นอันตรายและเป็นพิษ

- การใช้ประโยชน์ของทรัพยากรทางธรรมชาติที่เหมาะสม เช่น น้ำและอื่นๆ อย่างเช่น ไฟฟ้า
- เงื่อนไขในการทำงานในโรงงาน เช่น ไฟ แบบ ป้ายที่เกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

12. การซื้อ ขายหุ้นภายในบริษัท

บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์จะห้ามพนักงานไม่ให้ความบันเทิงเกี่ยวกับการซื้อ ขายหุ้นภายในบริษัท ผู้ที่มีสิทธิพิเศษที่จะได้ข้อมูลจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ รวมถึง ผลกระทบการ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ กลยุทธ์ทางธุรกิจ การทำธุรกรรมทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงนโยบาย เป็นต้น บริษัทจะต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามแนวทางการซื้อ ขายหุ้นภายในของตลาดหลักทรัพย์ซึ่งได้มีการระบุไว้

13. กฎหมายและข้อปฏิบัติอื่นๆ

บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์จะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ บริษัทจะต้องให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติการสอดคล้องกับกฎหมายการค้า ภาษี และกฎหมายอื่นๆ และพนักงานทุกคนจะต้องได้รับการสนับสนุนที่เน้นประเด็นเรื่องปัญหาการปฏิบัติใดๆ จากหัวหน้าของพวกเขา

เมื่อบริษัทเมก้ากลายเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทซึ่งผ่านกรรมการและผู้บริหาร จะต้องให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติการสอดคล้องกับประกาศและข้อกำหนดทั้งหมดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

14. ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือสิทธิบัตร และความลับทางการค้า

บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์และพนักงานของบริษัทจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นๆ ที่เป็นของบุคคลที่ 3

ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์จะต้องประกอบไปด้วย เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ สิทธิบัตร ชุดเอกสาร ซีดี สัญญา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เงื่อนไขการค้า รายละเอียดเชิงพาณิชย์ กลยุทธ์ธุรกิจ เป็นต้น และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อพนักงานของบริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์:

- ห้ามเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลที่ 3 โดยไม่ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัท
- รักษาความลับถึงแม้ว่าพวกเขาจะไม่ได้ทำงานร่วมกับบริษัทเมก้าแล้วก็ตาม
- ห้ามใช้ข้อมูลใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล

ข้อมูลทั้งหมดและข้อมูลลับอื่นๆ จะยังคงเป็นความลับจนกว่าบริษัทตัดสินใจที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อปฏิบัติ

จะต้องตื่นตัวในการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเมก้า และต้องแจ้งให้หัวหน้าหรือผู้จัดการทราบ ถ้าบุคคลที่ 3 ละเมิดสิทธิของบริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์

จะต้องตระหนักถึงสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ 3 และสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ

จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อิทธิสิทธิ์ในการทำงานที่มีลิขสิทธิ์ของพวกเขา และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเงื่อนไขในสัญญาเมื่ออ้างถึงลิขสิทธิ์ดังกล่าว

ข้อห้ามปฏิบัติ

เปิดเผยสินทรัพย์ของบริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์ รวมทั้ง ความลับทางการค้า เป็นต้น ให้แก่บุคคลที่ 3

ได้รับความลับทางการค้า ความรู้เชิงชั้นตอน ของอดีตนายจ้างจากบุคคลที่สามหรือพนักงาน

15. ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวกับแรงงาน

บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์จะต้องส่งเสริมข้อปฏิบัติที่เกี่ยวกับแรงงาน บริษัทและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน บริษัทจะต้องกีดกันการใช้ประโยชน์จากเด็ก แรงงานเด็ก ทำร้ายร่างกาย และการให้บริการในรูปแบบต่างๆ ซึ่งอาจจะเป็นการไม่สมัครใจโดยธรรมชาติ บริษัทจะต้องจัดให้มีสภาพการทำงานที่ดีตามกฎหมายและดียิ่งขึ้น การจัดการจะต้องดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัดในกรณีที่มีการละเมิดกฎนี้

16. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

พวกเราทุกคนที่บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์จะต้องมีความตระหนักในความรับผิดชอบต่อที่จะนำเงินมาลงทุน และการทำธุรกิจตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และปกป้องทรัพย์สินและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นปีนปีนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญและพวกเราจะต้องมีความรับผิดชอบต่อพวกเขาสำหรับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม

17. สิทธิมนุษยชน

บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์จะเคารพสิทธิมนุษยชน และพยายามที่จะสร้างโอกาสในการทำงานที่เท่าเทียมกัน บริษัทจะต้องมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์กับผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบ และลูกค้าที่ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน และให้โอกาสที่เท่าเทียมกันกับพนักงานทุกคนจากส่วนต่างๆ ของสังคม

18. นโยบายเทคโนโลยีและสารสนเทศ

พนักงานทุกคนของบริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์จะต้องปฏิบัติตามนโยบายเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด และจะต้องแน่ใจว่าข้อมูลเป็นความลับ

19. ความขัดแย้งที่เกี่ยวกับผลประโยชน์

พนักงานทั้งหมดของบริษัทเมก้าจะต้องเปิดเผยต่อบริษัทไม่ว่าสถานการณ์ใดๆก็ตาม ที่ส่งผลหรืออาจส่งผลให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานจะต้องเปิดเผยต่อผู้บังคับบัญชา / ผู้จัดการ ผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบ ลูกค้า หรือบุคคลที่ 3 ที่บริษัททำธุรกรรมทางธุรกิจใดๆด้วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของพนักงาน บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์จะต้องห้ามที่จะไม่เปิดเผยความขัดแย้งที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ และคาดหวังว่าพนักงานจะเปิดเผยชื่อของผู้ที่เกี่ยวข้อง ความสัมพันธ์ และรายละเอียดของการทำสัญญากับบุคคลดังกล่าว

20. การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน

พนักงานทุกคนของบริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์จะต้องปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ คู่มือเล่มนี้จะถูกใช้เป็นส่วนในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม พนักงานจะถูกส่งเสริมให้ปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาเพื่อความชัดเจน และเพื่อหาสิ่งที่ผิดกฎ หรือ การไม่ปฏิบัติตาม คู่มือเล่มนี้ไม่สามารถช่วยในการแก้ปัญหาในทุกๆปัญหาได้ บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์คาดหวังว่าพนักงานจะเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้และสังเกตการยึดมั่นในทุกๆสถานการณ์ และพนักงานจะต้องแจ้งให้หัวหน้าทราบสิ่งที่ผิดกฎ ในคู่มือเล่มนี้ยังอธิบายเกี่ยวกับวิธีการลงโทษถ้าพนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎอีกด้วย

คู่มือการควบคุม

ทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลการดำเนินงานและขั้นตอนตามพื้นฐานและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการควบคุมภายใน เพื่อบรรลุจุดประสงค์และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ขั้นตอนการดำเนินงานจะถูกตรวจสอบโดยบุคคลที่ 3 หรือบุคคลากรภายในองค์กรที่ถูกแต่งตั้งโดยประธานบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท

การปฏิบัติงานตามกฎหมาย

ทุกๆคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามและเก็บหลักฐานการปฏิบัติงานตามกฎหมายของประเทศนั้นๆที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ กฎหมายระหว่างประเทศ และกฎระเบียบที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พวกเราจะต้องเก็บสำเนาของเอกสารทางกฎหมายและปรับปรุงรายการตรวจสอบตามกฎหมายให้ปัจจุบันทันด่วน

การเปิดเผยข้อมูลการเงินที่ถูกต้อง

เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของบริษัทที่ถูกต้องให้ตรงกับข้อควรปฏิบัติของบริษัท ซึ่งก็คือ ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น พวกเราทุกคนมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทในรายงานประจำปี เพื่อให้ความมั่นใจว่าเข้าใจรายงานการเงิน พวกเราจะต้องปฏิบัติตามกฎและให้ข้อมูลที่เป็นความจริงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ข้อปฏิบัติ

รายงานรายรับ และรายจ่ายทั้งหมดอย่างถูกต้องและตรงต่อเวลา

เตรียมเอกสารที่ใช้ในการอธิบายรายจ่าย และเอกสารจะต้องผ่านการอนุมัติตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายของบริษัท

เตรียมเอกสารและข้อมูลให้กับบุคคลที่ร้องขอ เช่น พนักงาน ผู้บริหาร และ / หรือ คณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบบัญชี และ ภาครัฐ

ข้อห้ามปฏิบัติ

ให้ข้อมูลที่ผิด

ทำข้อมูลปลอมเพื่อสนับสนุนรายรับ / รายจ่าย

การจ่ายภาษี

บริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์จะต้องจ่ายภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทดำเนินการอยู่ และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎการจ่ายภาษีระหว่างประเทศ / กฎการจ่ายภาษีข้ามพรมแดน การเก็บรักษาข้อมูลเพื่อใช้เป็นหลักฐานเป็นสิ่งที่สำคัญมากสำหรับการตัดสินใจของบริษัท บริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์ห้ามใช้บัตรกำนัลปลอมในการจ่าย เป็นต้น

การสนับสนุนกิจกรรมการกุศล

บริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์จะต้องให้การสนับสนุนกิจกรรมการกุศล หรือจัดกิจกรรมเองถ้าบริษัทพึงพอใจที่จะรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม / การสร้างสรรค์คุณค่าเพิ่มร่วมกันให้กับสังคม และถ้าโครงการได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการสุขภาพ

การปกป้องสินทรัพย์ของบริษัทเมก้า

การปกป้องสินทรัพย์ของบริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์เป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขัน สินทรัพย์จะประกอบไปด้วย สินทรัพย์ที่จับต้องได้ เช่น โรงงาน เครื่องจักร เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เป็นต้น พวกเรามีหน้าที่ปกป้องสินทรัพย์ของบริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์และรายงานการขโมยหรือการใช้สินทรัพย์ในทางที่ผิด

การซื้อ ขายหุ้นที่เป็นธรรม และกฎหมายการแข่งขัน

บริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์มีนโยบายที่จะแข่งขันอย่างยุติธรรม และเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน ข้อตกลงทางการและไม่เป็นทางการกับผู้จัดจำหน่าย ลูกค้า และผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบ อาจถูกห้ามโดยกฎหมายการแข่งขัน พวกเราทุกคนจะต้องปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในบางสถานการณ์การสนทนาเกี่ยวกับปัญหาที่เกี่ยวข้องอาจถูกห้ามได้

นโยบายการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทเมก้าไลฟ์ไซเอนซ์วางแผนและใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริต นโยบายการต่อต้านการทุจริตจะประกอบไปด้วย การปฏิบัติตามกฎหมายระหว่างประเทศ เช่น พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร และกฎหมายป้องกันการคอร์รัปชันในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา และ กฎหมายการต่อต้านการคอร์รัปชันในประเทศที่บริษัทดำเนินการอยู่

นโยบาย จะประกอบไปด้วย:

- ก) ข้อเสนอแนะสำหรับการติดต่อกับผู้ประกอบการอาชีพดูแลสุขภาพ
- ข) ข้อเสนอแนะสำหรับการติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐ
- ค) เกี่ยวกับรักษามันทีททางการบัญชี
- ง) การตรวจสอบภายใต้นโยบายนี้
- จ) การกำหนดของขวัญ ความบันเทิง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ข้อตกลงของผู้พูด การบริจาคการกุศล เป็นต้น

การจัดการการผลิต

บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์จะต้องจัดการการผลิตให้เหมือนการผลิตที่ดี และจะต้องทำให้มั่นใจว่ามาตรฐานของบริษัทจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายซึ่งกำหนดโดยรัฐบาลของประเทศที่สินค้าถูกส่ง หรือกฎซึ่งรับรองสถานที่ผลิตของบริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์

การผลิตจะรวมไปถึงความปลอดภัยและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การจัดการ และการจำหน่าย วัสดุที่เป็นอันตราย พนักงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะต้องทราบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการผลิต

การละเมิดที่ต้องรายงาน

บริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์ไม่อนุญาตให้ละเมิดกฎหมาย หรือระเบียบ หรือพื้นฐานจริยธรรม นโยบาย ข้อปฏิบัติ หรือกฎของบริษัทเมก้า การละเมิดถือว่าการขัดแย้งกับนโยบายของบริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์ และจะส่งผลต่อการพิจารณาวินัยภายในบริษัท และการลงโทษภายนอกบริษัท ซึ่งรวมไปถึงการลงโทษทางอาชญากรรม