

ประธานกรรมการบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทฯ มีดังนี้

- 1) เข้าร่วมประชุมและเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการ และมั่นใจว่าหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกส่งไป ยังคณะกรรมการอย่างถูกต้องและตรงต่อเวลา
- 2) เข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมสามัญประจำปีและ / หรือ ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 3) สร้างวิธีการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
- 4) กำหนดสมาชิกคณะกรรมการ โครงสร้างขนาด องค์ประกอบ และ ความหลากหลายของคณะกรรมการ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย
- 6) แต่งตั้งคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทฯ
- 7) อำนวยความสะดวกในการประเมินตนเองของคณะกรรมการ
- 8) ให้ความมั่นใจว่าหน้าที่คณะกรรมการและการจัดการเป็นไปตาม มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ
- 9) อนุมัติกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯร่วมกับคณะกรรมการ
- 10) ให้ความมั่นใจว่ากรรมการจะเข้าร่วมในการประชุมและการตัดสินใจ
- 11) ให้ความมั่นใจว่าได้ให้โอกาสที่ยุติธรรมแก่กรรมการทุกคนที่จะลง คะแนนและสอบถามเกี่ยวกับเรื่องการประชุม
- 12) อำนวยความสะดวกในการเหนี่ยวนำกรรมการและสร้างความ มั่นใจว่าบริษัทฯ มีขั้นตอนการเหนี่ยวนำ
- 13) วางแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับคณะกรรมการและผู้บริหาร ที่สำคัญ