



นโยบายการ

ไม่ตอบโต้

ความเป็นอยู่ที่ดี
ของมนุษย์



เคารพความแตกต่างของกันและกัน

อิสระในการทำงานและการใช้ชีวิต
ส่วนบุคคล

เชื่อมั่นในตัวตนในฐานะที่เป็นผู้ใหญ่

พูดความจริงในสิ่งที่เราทำทุกวัน



คำมั่นสัญญาของเมก้า คือ

การจัดการผลิตภัณฑ์และให้บริการที่มีคุณภาพแก่
ลูกค้าของเรา

โดยผ่านการพัฒนาและปรับปรุงนวัตกรรมใหม่อย่าง
ต่อเนื่อง

**1**

บทนำ

เรารู้สึกเป็นเกียรติที่ได้ทำงานในหนึ่งในองค์กรที่ดีที่สุด ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบสูงสุดของเราในการรักษาและเสริมสร้างชื่อเสียงขององค์กรไปทั่วโลก ในตลอดช่วงหลายปีที่ผ่านมา เราประสบความสำเร็จบนรากฐานที่แข็งแกร่งซึ่งเกิดจากความยั่งยืน การดำเนินการที่โปร่งใส และความถูกต้องตามหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการมีสินค้าที่มีคุณภาพ ภารกิจในการสร้างการเติบโตขององค์กรนั้นเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับพันธสัญญาของเราที่จะซื่อสัตย์ในทุกๆความสัมพันธ์ ไม่ว่าจะเป็นความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ลูกค้า ผู้ผลิต รัฐบาล ชุมชน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น

นโยบายการไม่ตอบโต้ ('นโยบาย') มุ่งเป้าไปที่การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อสร้างธุรกิจการเติบโตที่ยั่งยืนด้วยการยอมรับจากสังคม และสุขภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2

รากฐาน

เมก้า ไลฟ์ไชนส์ เชื่อมั่นในการปลูกฝังเสรีภาพในการแสดงออกและการสื่อสารภายในพื้นที่ทำงานของบริษัท ซึ่งไม่จำกัดเพียงในสำนักงานหรือสถานที่ใดๆที่เชื่อมโยงกับเมก้า ไลฟ์ไชนส์นอกสำนักงาน เช่น การเดินทาง การประชุม การประชุมกลางแจ้ง การประชุมเสมือนจริง เป็นต้น นโยบายไม่การตอบโต้ (นโยบาย) จัดทำขึ้นควบคู่ไปกับและอ้างอิงถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจและจรรยาบรรณทางธุรกิจของ เมก้า ไลฟ์ไชนส์ นโยบายการแจ้งเบาะแส นโยบายต่อต้านการล่วงละเมิดและต่อต้านการเลือกปฏิบัติ และนโยบายความยั่งยืน นอกจากนี้ เมก้า ไลฟ์ไชนส์ ยังมีหลักจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าซึ่งใช้สำหรับประเมินคู่ค้าทางธุรกิจของเราตามวิสัยทัศน์ของ เมก้า ไลฟ์ไชนส์ เพื่อการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ยั่งยืนในสถานที่ทำงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา

นโยบายนี้สอดคล้องกับตัวอักษรและจิตวิญญาณดังต่อไปนี้:

- 1) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGP)
- 2) อนุสัญญาพื้นฐานที่กำหนดโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ

3

ขอบเขต



นโยบายนี้ใช้สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน (ถาวร/ ตามสัญญา/ ตัวแทนทั้งในและนอกบริษัท) ที่ปรึกษาและผู้ฝึกงานของบริษัทเมก้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา คู่ค้าด้านการดูแลสุขภาพและ หุ้นส่วนกิจการร่วมค้า ('พนักงาน').

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทเมก้า หรือคณะกรรมการ/ คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีสิทธิ์ที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายฉบับนี้ได้เป็นครั้งคราว

4

นโยบาย

เมก้า ไลฟ์ไชนส์ มุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ทำงาน ที่ปราศจากพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณและมีขอบด้วยกฎหมาย โดยสนับสนุนให้พนักงานแบ่งปันข้อกังวลของตน ดังนั้นจึงไม่มีการดำเนินการในทางลบต่อพนักงานหรือบุคคลภายนอกในการแจ้งปัญหา การถามคำถาม การรายงานภัยคุกคามต่อพนักงานหรือสาธารณชน การรายงานการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม การร้องเรียน การมีส่วนร่วมในการสอบสวนหรือช่วยเหลือในการสอบสวน (ในแต่ละกรณี 'กิจกรรมที่ได้รับการคุ้มครอง') การละเมิดที่ต้องสงสัยว่ามีการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของเมก้า ไลฟ์ไชนส์ นโยบายใดๆ ของบริษัทหรือกฎหมายที่บังคับใช้ไว้แล้วแต่ว่าข้อกล่าวหาที่เพิ่มขึ้นหรือข้อมูลที่ให้ไว้ เป็นการจงใจปลอมแปลง หรือจัดทำไม่โดยสุจริต

พนักงานที่ให้ข้อมูล จะได้รับการคุ้มครองจากการตอบโต้ ซึ่งการตอบโต้กลับ อาจส่งผลดังนี้:

- i) การยกเลิกงาน
- ii) การระงับ
- iii) การปฏิเสธหรือเลื่อนการเลื่อนขั้น
- iv) ยกเลิกการพิจารณาตำแหน่งที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน
- v) ระวังผลประโยชน์ใด ๆ ระหว่างการทำงานหรือเมื่อเกษียณอายุ / ลาออก
- vi) ถูกข่มขู่หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เป็นมิตร

เมก้า ไลฟ์ไชนส์ จะต้องไม่ตอบโต้ แม้ในกรณีที่ยังไม่ได้รับการยืนยันเมื่อมีการสอบสวน อย่างไรก็ตามผู้ร้องเรียนจะถูกลงโทษทางวินัย ถ้ามีการให้ข้อมูลที่เท็จ บิดเบือนความจริง หรือทำให้เข้าใจผิดในระหว่างการสอบสวน หรือผู้ร้องเรียนได้กระทำการโดยทุจริต ในกรณีดังกล่าวอาจเป็นการลงโทษและยังไม่ยกเลิกจ้างงาน โดยมีการหักผลประโยชน์ หรือมีการดำเนินการทางกฎหมายที่เหมาะสมภายใต้กรอบกฎหมายที่บังคับใช้



เมก้า ไลฟ์ไชนส์ แอ็นซ์ สนับสนุนให้พนักงานตั้งคำถามหรือข้อกังวลที่บริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม พนักงานทุกคนสามารถรายงานในกรณีที่สงสัยว่ามีกิจกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือผิดพลาด การรายงานกิจกรรมที่สงสัยว่าไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้องจะถือเป็นความลับ พนักงานสามารถเลือกที่จะรายงานข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยตัว หากรายงานโดยไม่ระบุชื่อ สิ่งสำคัญคือต้องให้ข้อมูลโดยละเอียดเพียงพอ และระบุยานที่เป็นไปได้ เพื่อให้บริษัทสามารถจัดการกับข้อกังวลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พนักงานเห็นการตอบโต้หรือถูกตอบโต้เป็นการส่วนตัว หรือพบการละเมิดนโยบายนี้ หรือผู้ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายนี้ ต้องแจ้งหัวหน้างานหรือหัวหน้าผู้ฝึกสอนทันที หรือส่งข้อมูลมาที่ audit.committee@megawecare.com หรือ whistleblow@megawecare.com บริษัทจะดำเนินการเรื่องการตอบโต้ทั้งหมดอย่างจริงจัง และจะตรวจสอบรายงานโดยทันทีตามความเหมาะสม

5

การไม่ปฏิบัติตาม

กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ หรือพนักงานของเมก้า ไลฟ์ไชนส์ แอ็นซ์ หรือหน่วยงานใดๆ ซึ่งละเมิดนโยบายนี้ จะต้องถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างด้วย