

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร – คุณสมบัติและเกณฑ์การประเมิน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ นายวิเวก คาวาน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่หลักดังกล่าวต่อไปนี้ นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีความรับผิดชอบพิเศษที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้ทำเมื่อมีความจำเป็น

- กำกับดูแล บริหาร จัดการ และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์วัตถุประสงค์ แผนธุรกิจ และงบประมาณตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- บริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯตามพันธกิจที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาไว้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ งบประมาณ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- ควบคุมการดำเนินงานโดยรวมด้านการเงิน การตลาด ทรัพยากรบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- ว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
- พิจารณานโยบายค่าตอบแทนประจำปีโดยรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย
- พิจารณำาหนี้จางวัล การปรับเงินเดือน ค่าตอบแทน และเงิน โบนัสพิเศษที่นอกเหนือจากเงินโบนัสประจำปีให้กับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
- เสรจาและเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่นการลงทุนในเครื่องจักรและทรัพย์สินอื่นๆตามงบประมาณการลงทุนหรืองบประมาณอื่นๆที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ การเก็บสินค้าคงคลังหรือการขายสินค้า)ภายในวงเงินที่กำหนดของธุรกรรมตามที่ได้รับอนุญาตและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาอนุมัติเปิดสาขาและ/หรือสำนักงานตัวแทนแห่งใหม่และจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืม/กู้ยืมเงินระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อยตามขอบเขตของอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำสัญญากู้ยืมเงินระหว่างบริษัทฯและธนาคารพาณิชย์ใดๆตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาและอนุมัติการเปิดบัญชีธนาคารกับธนาคารพาณิชย์ใดๆ

- สั่งการ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯและเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร
- พิจารณานุมัติการดำเนินคดีการยื่นฟ้องร้องและ/หรือการขอความในคดีไม่ว่าในหรือนอกศาลและ/หรือ การพิจารณาคดี
- ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายและได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- สรุปและรายงานธุรกรรมที่สำคัญที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ
- มอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดปฏิบัติงานที่กำหนดในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหารทั้งนี้การมอบอำนาจและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัทฯและ/หรือระเบียบกฎเกณฑ์หรือมติของคณะกรรมการบริษัทฯอย่างไรก็ตามการมอบหมายภายใต้ขอบเขตของหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจหรือมอบหมายที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ได้รับมอบอำนาจใดๆที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือความขัดแย้งไม่ว่าในรูปแบบใดๆกับบริษัทฯหรือบริษัทย่อยสามารถอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวได้ในกรณีนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวโดยต้องเสนอธุรกรรมดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาและให้ความเห็นชอบเว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัทฯและมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- รับผิดชอบต่อความยั่งยืนของบริษัท และแนวปฏิบัติ / ขั้นตอนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) / ความยั่งยืน